



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบล
เมืองเก่าขึ้นภายในส่วนราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น ๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่าขึ้นภายในส่วนราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น ๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า | ประธานกรรมการศูนย์ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการศูนย์ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า | กรรมการศูนย์ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า | กรรมการศูนย์ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการศูนย์ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการศูนย์ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการศูนย์ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการศูนย์/เลขานุการ |
| ๑๑. นิติกร | กรรมการศูนย์/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล และจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งมีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่าและที่ส่งเรื่องจากศูนย์ดำรงธรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่าขึ้นภายในส่วนราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น ๑

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานแต่ละส่วนราชการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นิติกร

๒. กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔. นักวิชาการพัสดุ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. นักวิชาการสาธารณสุข
๔. นักวิชาการสุขาภิบาล

๔. กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง
๓. วิศวกร
๔. สถาปนิก
๕. นายช่างไฟฟ้า

.../๕. กองการศึกษา

๕. กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. นักสันทนการ

๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานแต่ละส่วนราชการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของผู้ร้องทุกข์
๓. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่าขึ้นภายในส่วนราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงาน และคุณภาพ รวมถึงเรื่องอื่นๆ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น ๑ ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๔๕๒๖๑๒

๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า www.mkplocal.go.th

๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เลขที่ ๗๘๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลกบินทร์ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๖. Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า ใช้ชื่อว่า ทต. เมืองเก่า ปราจีนบุรี

๗. Line กลุ่มติดต่อประสานงานระหว่างเทศบาลกับประชาชน

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า