เทศบาลตำบลเมืองเก่า
☑ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา
☐ กองยุทธศาสตร์ฯ
☐ อื่นๆ.....
๒ ก.พ. ๒๕๖๗

2 ก.พ. 67

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
รับที่ 498
วันที่ 2 ก.พ. 67
เวลา 13:00
๒ ก.พ. ๒๕๖๗ 16-26

ที่ ปจ ๗๑๑๐๑/ว ๑๖๑.

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
อำเภอเมืองปราจีนบุรี ปจ ๒๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดม ตระกูลษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา
๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
☑ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา
(นางนภา แก่งศิลา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
☑ เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามที่เสนอ
☐ เห็นควร.....
(นางสาววรรณลักษณ์ อัครเมธารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาให้เห็นชอบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เห็นควรให้ดำเนินการตามที่เสนอ
☐ เห็นควร.....
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๗๘๐

(นายธีรพัฒน์ สุวรรณเกตุ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
เรื่อง การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา(กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

๓. <u>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ(ผนวก ก.) และอัตราค่าตอบแทน (ผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้</u>

๔. <u>ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ</u>

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความบกพร่องอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่น ตามวัน/เวลา/สถานที่ หรือยื่นไม่ครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็กท่านจะถูกตัดสิทธิในการสอบได้ หากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. <u>วัน เวลา สถานที่ ประกาศ/รับสมัครและกำหนดสอบ</u>

๕.๑ ประกาศรับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมืองปราจีนบุรีจังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๕.๒ ให้ยื่นใบรับสมัครสอบตั้งแต่ วันที่ ๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. ณ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก **(เว้นวันหยุดราชการ)**

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

๕.๔ กำหนดสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

๖. <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u>

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว ไม่มีการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. <u>เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือก</u>

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองความถูกต้องในสำเนา พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันรับสมัครคัดเลือกด้วย

๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียนแสดงผลการเรียน/หนังสือรับรองการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดวุฒิการศึกษา)

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครคัดเลือกลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๗.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ใบขับขี่ หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ

๘. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</u>

๘.๑ ประเภท **พนักงานจ้างตามภารกิจ** จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบทักษะในการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดของการสอบคัดเลือก

(๑) สอบข้อเขียน (ภาค ก/ภาค ข) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(๒) สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. <u>การประกาศผลการคัดเลือก</u>

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใน วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

๑๑. <u>เงื่อนไขการสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง</u>

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับต้นจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับ ทั้งนี้ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศนี้ต้องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็กจ้างได้ จึงสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรนั้นทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็กกำหนด

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ ของตนเองมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอุดม ตระกูลษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย

๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

<u>การให้ได้รับค่าตอบแทน</u>

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๔๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐

ผนวก ข

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงขี้เหล็ก
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามจำนวนที่ระเบียบกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

จะทำการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรอบรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

(๔) พระราชบัญญัติควบคุมน้ ามันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

(๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของเข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น