



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กองการศึกษา

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๓. สำนักปลัดเทศบาล

(๑) คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๑) คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

(รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในวันทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามแบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี สำนักปลัดเทศบาล (งานกรรมาธิการ) ตั้งแต่วันที่ **๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่

(๗) รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าในครั้งนี้ และถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง...

-๓-

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

เทศบาลฯจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง วันเลือกตั้ง สถานที่การเลือกตั้งและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกตั้ง

จะดำเนินการเลือกตั้งผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกตั้งรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๙.๑ สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ค) ท้ายประกาศฉบับนี้

๙.๒ ประกาศผลการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๙.๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกตั้งใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ในแต่ละตำแหน่งสำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๓. การดำเนินการจ้าง

- เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรีแล้ว

- ถ้าผู้ผ่านการเลือกตั้งที่จะทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

๑๔. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง...

๑๔. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
ฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของ
คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยทัต ชัยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

**บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง)
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้สมัครวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ ประกอบใบการทำการจัดซื้อ-จ่ายเป็นประจำปี ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่านี้ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าชั้น ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าชั้น ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐ บาท</p> <p>๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน/เดือน ไม่สูงกว่าชั้น ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท</p>

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้ฝึกทักษะ)	พนักงานชั้นบรรณารักษ์	ชั้นบรรณารักษ์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ต้นของบรรณารักษ์ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับ เฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตาม กฎหมายกำหนด ๔. มีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุ ลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๑. อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท ๒. เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
๓	พนักงานจ้าง ทั่วไป	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต่อเครื่องแรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๒. ในกรณีที่ทำประจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ เทศบาลฯอาจมีคำสั่งมอบหมาย งานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจาก ขอบเขตหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎหมายและไม่ ขัดต่อศีลธรรมอันเป็นประเพณีอันดีต่อทาง ราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ เทศบาลฯ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามปกติ	๑. มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา	๑. อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท ๒. เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานหน้าทอนตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>๑. มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา</p>	<p>๑. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เงินเพิ่มค่าเลี้ยงดูต่อสุขภาพ ๒,๐๐๐ บาท</p>

ภาคผนวก ค
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอภูกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสัมภาษณ์
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
- ตำแหน่ง คนงาน และคนงานประจำรถขยะ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม