

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- มาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ - ผู้รับผิดชอบเผยแพร่คู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงกันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ ขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ - ดำเนินการเผยแพร่คู่มือขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> - ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลาแล้วผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>- มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำ ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>- มีการประกาศการ เผยแพร่ข้อมูลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>- ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีบนเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำประกาศ การเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>- ประกาศการเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>- ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
- มาตรการด้านการ บริหารงานบุคคล	- ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการประกาศ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกรับทราบ - ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน - ผู้บริหารประกาศรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก รับทราบ - ดำเนินการเผยแพร่รายละเอียด ของตำแหน่งงาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานบน เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล เมืองเก่า	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> - เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล เมืองเก่าและประชาชนทั่วไป ได้ทราบรายละเอียดตำแหน่ง และจัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ- มีการประกาศคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ- ผู้รับผิดชอบเผยแพร่คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ- ผู้บริหารประกาศคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ- ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าและประชาชนทั่วไปได้ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า